

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH CÀ MAU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-TH

Cà Mau, ngày tháng 01 năm 2025

V/v tổ chức, phân công trực
và báo cáo tình hình trong dịp
Tết Nguyên đán Ất Ty 2025

HỎA TỐC

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Cà Mau.

Để thực hiện tốt các giải pháp đảm bảo kỳ nghỉ Tết vui tươi, an toàn và kịp thời cung cấp thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh; thực hiện Công văn số 406/VPCP-TH ngày 14/01/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 và Công văn số 1626-CV/TU ngày 14/01/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc báo cáo tình hình Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Cà Mau tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện một số nội dung sau:

1. Về việc trực Tết: Phân công công chức, viên chức, người lao động trực cơ quan, đơn vị đảm bảo an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ và giải quyết những vấn đề phát sinh trong những ngày nghỉ Tết, từ ngày 25/01 đến ngày 02/02/2025 (từ ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến ngày mùng 05 tháng Giêng năm Ất Ty); báo cáo danh sách lãnh đạo trực của cơ quan, đơn vị, địa phương về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 22/01/2025**.

2. Về báo cáo Tết

a) Các đơn vị: Công an tỉnh; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh; Sở Giao thông vận tải; Sở Công Thương; Sở Tài chính; Sở Y tế; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông báo cáo nhanh tình hình trong ngày (từ ngày 25/01 đến ngày 02/02/2025), gửi hỏa tốc đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước 09 giờ hàng ngày. Lưu ý, ngoài số liệu của ngày báo cáo, đề nghị các cơ quan, đơn vị tổng hợp số lũy kế từ đầu kỳ nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo.**

b) Tất cả các sở, ngành, địa phương (bao gồm các cơ quan nêu trên) kịp thời báo cáo những vấn đề trọng tâm, bức xúc và những vụ việc phát sinh đột xuất thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý; cụ thể:

+ Đối với báo cáo về công tác chuẩn bị tổ chức Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 **gửi trước 09 giờ, thứ Hai, ngày 20/01/2025** (ngày 21 tháng Chạp năm Giáp Thìn).

+ Đối với báo cáo tình hình Tết ***gửi trước 09 giờ, thứ Sáu, ngày 31/01/2025*** (ngày mùng 03 tháng Giêng năm Ất Ty).

+ Đối với báo cáo đầy đủ ***gửi trước 09 giờ, Chủ nhật, ngày 02/02/2025*** (ngày mùng 05 tháng Giêng năm Ất Ty).

c) Nội dung báo cáo: Theo nội dung Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 09/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 và Công văn số 406/VPCP-TH ngày 14/01/2025 của Văn phòng Chính phủ; đồng thời, ***đề xuất những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết Nguyên đán thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý***. Báo cáo ngắn gọn, có khái quát tình hình chung, những vấn đề phát sinh đột xuất, sau đó tập trung vào những nội dung, sự việc nổi bật và nêu số liệu cụ thể.

d) Báo cáo gửi hỏa tốc đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, đồng gửi qua số fax: 3833343, 3838623 và thư điện tử: *tonghop.vpubcm@gmail.com* để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh. Đối với các trường hợp đột xuất, đề nghị điện thoại ngay cho lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, sau đó gửi văn bản bằng các phương thức nêu trên.

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Lập danh sách lãnh đạo trực, ứng trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 (theo mẫu kèm theo Công văn số 406/VPCP-TH), gửi Văn phòng Chính phủ ***trước ngày 20/01/2025***.

b) Tổng hợp báo cáo của các đơn vị, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo tình hình trong kỳ nghỉ Tết Nguyên đán đảm bảo thời gian, nội dung theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ và Thường trực Tỉnh ủy tại các văn bản nêu trên.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện (*gửi kèm theo Công văn số 406/VPCP-TH và Công văn số 1626-CV/TU*)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Phòng: HC-TC, QT-TV;
- Các phòng khối NC-TH;
- Lưu: VT, TH (Đ_{01.03}) (01b), M.A120/01.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Luân